Radicación: 20261005510373
Fecha: miercoles, 18 de noviembre de 2026

MEMORANDO

Bogotá, D.C., miercoles, 18 de noviembre de 2026

PARA: **DIEGO FERNANDO USECHE CACERES**

COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL

DE: **MAURICIO ALEJANDRO GARCIA CORREDOR (e)**

JEFE DE OFICINA CON FUNCIONES DE DIRECTOR GENERAL

ASUNTO: Solicitud de Contratación de Prestación de Servicios

De manera atenta, se realiza alcance a la radicación de los documentos los documentos requeridos para adelantar la siguiente contratación, de conformidad con las observaciones del Grupo de Gestión Contractual. De otra parte, se actualizan los antecedentes.

N°	Nombre Completo del Contratista (Nombres y Apellidos)	Tipo y N° de documento de Identidad	Fecha expedición de Doc. Identidad	Dependencia / Coordinación o Grupo	Fecha de Inicio del Contrato	Fecha de Fin del Contrato	N° CDP / Fuente Financiación
1	DIANA PAOLA RODRIGUEZ BARRETO	52.972.978	19/04/2001	DIRECCION GENERAL.	18/11/2026	31/12/2026	93126 FONAM-ANLA

Para efectos de lo anterior, los documentos que se relaciona a continuación se encuentran debidamente cargados en la ubicación del aplicativo Sharepoint indicada por el Grupo de Gestión Contractual.

1. Estudios previos
2. Certificación de inexistencia de personal de planta
3. Certificación de idoneidad y experiencia.
4. Formato de Verificación de Idoneidad y experiencia
5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y/o autorización de Vigencia Futura
6. Propuesta presentada por el Contratista
7. Hoja de vida formato SIGEP II.
8. Soportes de formación académica.
9. Certificaciones de Experiencia Laboral.
10. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.

11. Fotocopia de tarjeta profesional (NO Requiere)
12. Certificado situación militar (Si aplica)
13. Certificación Bancaria.
14. Copia del Registro Único Tributario (RUT).
15. Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.
16. Memorando de aprobación de SST
17. Certificado de antecedentes disciplinarios y vigencia de la tarjeta profesional expedida por la entidad correspondiente. (si aplica)
18. Certificado REDAM
19. Certificado del Curso de Integridad
20. Declaración de Bienes y Renta (si aplica) y Conflicto de Intereses
21. Acuerdo de Confidencialidad

Cordialmente,



MAURICIO ALEJANDRO GARCIA CORREDOR (e)
JEFE DE OFICINA CON FUNCIONES DE DIRECTOR GENERAL

Elaboró:
CAMILA ANDREA PEREZ CERPA (SECRETARIA EJECUTIVA)

Revisó:

Copia para: (Escriba aqui los destinatarios de las copias. Si no los hay borrar este renglón)

Anexos:

Archívese en: 202661001200601445E

Nota: Este es un documento electrónico generado desde los Sistemas de Información de la ANLA. El original reposa en los archivos digitales de la Entidad.